Mode d'emploi It-school

<u>1° Votre première connexion :</u>

Vous venez de recevoir par e-mail vos identifiants (votre nom d'utilisateur et votre « jeton de connexion »). Ce jeton est un code à usage unique, il permet votre première connexion à la plateforme pour définir - ou, en cas d'oubli, <u>re</u>définir – votre (nouveau) mot de passe personnel.

Pour effectuer votre première connexion, cliquez sur « JETON DE CONNEXION »

Première connexion	Connexions suivantes
pour définir votre mot de passe personnel	Nom d'utilisateur
FJETON DE CONNEXION	Mot de passe
T	CONNEXION
Mot de passe oublié ?	
Pas de panique, cliquez ici pour redéfinir votre mot de passe.	

Introduisez le jeton de connexion reçu dans l'e-mail sans espace avant et après le jeton et cliquez sur CONNEXION : Vous êtes invité à définir votre mot de passe personnel en l'introduisant à deux reprises. En cliquant sur MODIFIER, vous êtes immédiatement connecté à la plateforme iT.SCHOOL.



éfinition du mot ersonnel	de passe
Vous avez reçu ou dernandi (nouveau) jeton de connexi (re)définir votre mot de pas	e un on afin de se personnel.
\hat{s}_{ϵ} Nouveau Mot de passe	
Re Vérification du mot-de pa	isse

2° Vos connexions suivantes :

Introduisez votre nom d'utilisateur reçu par mail et le mot de passe que vous avez défini et cliquez sur CONNEXION. « **Vous avez oublié votre mot de passe** » ! Pas de panique. Cliquez sur « cliquez ici pour redéfinir votre mot de passe » en bas à gauche et introduisez l'adresse e-mail que vous utilisez pour iT-School.

Première connexion	Connexions suivantes
⁴ JETON DE CONNEXION	👗 Nom d'utilisateur
Conditions générales d'utilisation Politique de protection des données	Mot de passe
Mot de passe oublié ?	
Pas de panique, cliquez ici pour redéfinir votre mot de passe.	

Mot de passe oublié				
Afin de redéfinir votre mot de passe, veuillez entrez votre adresse email. Vous allez recevoir des instructions dans votre boite mail.				
🔤 email				
SOUMETTRE				
Retour				

Vous recevrez par mail un nouveau jeton de connexion. Reprenez simplement les explications depuis le début pour redéfinir un nouveau mot de passe et vous connecter.

<u>3° Tableau de bord de l'application :</u>

Le tableau de bord de l'application vous donne une vue d'ensemble des différents modules mis à votre disposition et vous pouvez visualiser les données qui s'y rapportent.

140440 51 0010	🗇 Evénements			Si Les pochettes photos sont disponible	sl	
Documents	Évènements			3 pochetta(s) photo(s) disponible(s)		
\$ Setter	× JOURNÉE SPORTNE		09/09/2018	N Documents		Pas lu Dijh lu
s				Documentation Salor Depth 1		12/01/20
opératione financières	DI Soldes			Fichier attaché Voyaga en Gréce Claverle fo	har 🐢	
Lut	Compariment de nortefinièle	Liste des soldes		Nacture - Voyage en Grèce Covin le fichier 🕫	1	
Journal des vertes	PRM crédit	375.00 €	Bechavier v	Nacture - Visite à Bruges Gwinnie fichier 🕫		
1	Bortafa illa alpàral	110,00.6		Facture - Visite à Bruges Overnie fehier #		
Photo	Portanedane general	10,00 €	Necharger -	Facture - Voyage a Tournal Course le tener e	•	
				Facture - Voyage à Paris Duvry le fomer et		
Réunione de parente	The second se			Facture - Voyage à Bruges Duvin le fichier 🕫		
Ð	Liste des operations	Decarity [2 22/07/201	8 8290 - 21/08/2018 23:59 V	Facture - journée Sportive Cours le fichue et		
Hanvels scolains	Afficher 10 T Bénents	Rechercher				
2	Date Type	Portefeuille Objet	Montant	∉ journal des ventes		23/07/2918 00:00 - 23/08/2018 23:09 -
Report historique retards / absences	2018-08-23 15:11:50 Rechargemen	t PRM crifdit	-1106			
	2018-08-23 15:11:50 Rechargement	t Portefeuille général	1106	Afficher 10 + éléments	Rechercher	
	Affichage de l'élement 1 à 2 sur 2 éléments	relation a related		Date Apparell	Prodult	Total
		PRODUCT DESIGN		Aucune donnée disponible dans le tableau		
				Affichage de l'élément 0 à 0 sur 0 éléments	Précédent Sulvant	
↑						
Sur la part	ie de gauche, vo	us avez accès :	aux différe	nts modules : Doo	cuments, So	oldes.
On function			Dia ta	D.4		,
Operation	s financieres, Jou	irnal des vente	es, Photos,	Reunions de pare	ents	
	2 I I I I I I I I I I I I I I I I I I I					
 Le premiei 	r pavé en haut à	gauche, nomr	ne « Evene	ments », vous mo	ontre l'exist	ence

Soldes			Voir plus
Portefeuille	Solde		
Compartiment général	10,45€	Ø Recharger ∽	

<u>Le rechargement par « virement bancaire »</u> : en choisissant cette option, vous effectuez un virement sur un compte bancaire défini par votre établissement scolaire en y indiquant une communication structurée (+++xxx/xxxx/xxxx+++).

Les informations d'IBAN et de communication structurée peuvent être visualisées en cliquant sur « Par virement bancaire » :

Liste des s	soldes		
37,10€		○ Recharger ~	
		m Par virement ban	caire
Rechargement pa	ar virement	×	
Compte bancaire	BE15732664554630	Copiez le champ 🗋	
Communication structurée	•••	Copiez le champ 🗋	
		× Fermer	

!!! Pour que l'argent soit visible sur le portefeuille, il faut compter 2-3 jours. Ce délai est inévitable car l'argent doit d'abord arriver sur le compte bancaire de l'école et ensuite le gestionnaire doit importer les extraits de compte électroniques sur la plateforme.

Nous vous conseillons d'anticiper vos rechargements ou d'effectuer un ordre permanent(vérifier tout de même lors du passage à l'année scolaire suivante que la communication structurée est toujours identique).

Paiement des factures :

0	Vous ave	ez 2 factures à payer	Voir mes factures			
	🛗 Évènem	ients				
	22	TEMPS DE MIDI D	U 2IÈME TRIMESTRE 🛛	C	3/02/2023	
	-					
	Créé le 🛛 🗍	Numéro du document	Libellé	Montant payé / Montant à payer	Prochaine échéance	Actions
202	3					
0	08/03/2023	202303	Facture groupée	0,00 € / 6,00 €	23/03/2023	Voir détails C Télécharger Payer
0	06/03/2023	202303	Garderie Étude 🛛	0,00 € / 2,77 €	21/03/2023	Voir détails A Télécharger Payer
Ο	08/01/2023	202301	Garderie Étude	2,00 € / 2,00 €	23/01/2023	Voir détails Télécharger ~

En cliquant sur payer un cadre s'ouvre et vous indique le numéro de compte (toujours identique), la communication (différente à chaque fois) et le montant.

Paiement via vire	ment	×	
Compte bancaire	BE15732664554630	Copiez le champ 🗋	
Communication structurée		Copiez le champ 🗋	
Montant restant à payer	€ 6	Copiez le champ 🗋	
		× Fermer	